

OBS! Start med at lukke programmet Word/Office-pakken, da installationen ellers muligvis ikke vil forløbe korrekt!

Gå ind på [Zotero.org](https://www.zotero.org)

Klik på "Download Now"

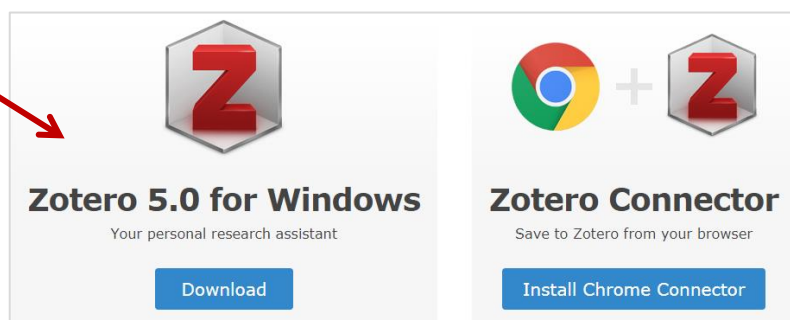


1 Download og installer Zotero

I dette eksempel er anvendt browseren Chrome; dette har betydning for de valgmuligheder der dukker op.

Var der derimod anvendt en Mac og fx. Browseren Firefox, ville disse valgmuligheder automatisk dukke op.

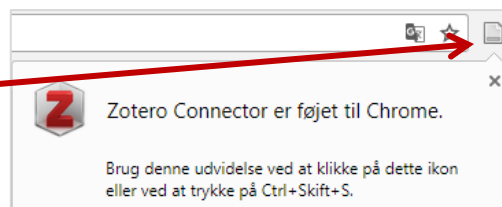
1. Klik på "Download" ved "Zotero 5.0 for (Windows eller Mac)"
2. Klik på "next"
3. Setup type: vælg "standard"
4. Klik på "next"
5. Klik på "install"
6. Klik på "Finish"



2 Installer Zotero Connector

Nu installerer du Zotero Connector for...

Zotero-connector optræder nu øverst til højre ved siden af adressefeltet.



3 Indstil Zotero

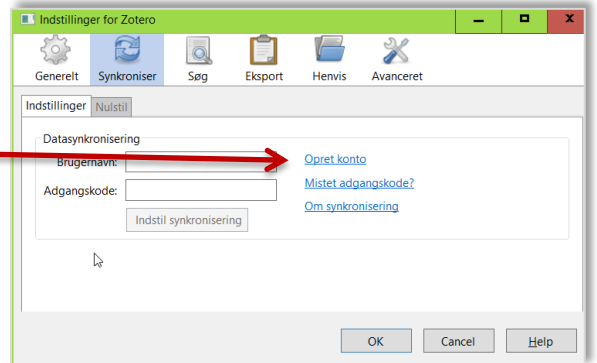
Åbn Zotero.

Klik på "Rediger" i menulinjen øverst og vælg "Indstillinger" i rullepanelet.

Vælg "Synkroniser" og klik på "Opret konto".

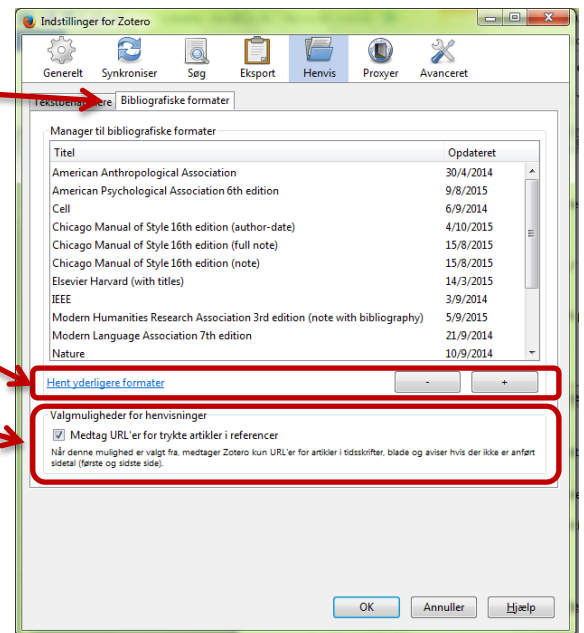
Når du har tilføjet brugernavn og adgangskode, vil dine data fra din Zotero automatisk blive synkroniseret dvs. gemt i skyen.

Ved at blive oprettet som bruger kan du åbne din Zotero overalt ved log-in via www.zotero.org.



Vælg "Henvis" i fanebladet "indstillinger", derefter fanebladet "bibliografiske formater".

1. Klik på "Hent yderligere formater" og i søgefeltet, der dukker op, skriver du University College Lillebælt. Nu kan du vælge den referencestandard, som din uddannelse anvender.
2. Sæt flueben ved "Medtag URL'er for trykte artikler i referencer"



**Nu er du klar til at bruge Zotero.
God fornøjelse!**