

Vejledning til registrering af afsluttende bachelor- eller diplomopgave i UC Viden Studenterportal

Maj 2015

Læs vejledningen her igennem, inden du skal aflevere dit projekt/bacheloropgave, så du kan have alle nødvendige informationer klar.

Ud over at uploade dit afsluttende diplom- eller bachelorprojekt i eksamensprogrammet WISEflow, skal du også registrere din opgave i UC Viden Studenterportal. Opgaven skal uploades som en PDF fil.

Formålet med at registrere og uploade din afsluttende opgave til UC Viden Studenterportalen er, at det bliver gjort tilgængeligt til inspiration for nuværende og kommende studerende, og at University College Lillebaelt kan dokumentere, hvor mange afgangsprojekter, der er gennemført i samarbejde med en ekstern part (som eks. en institution, en organisation eller en privat virksomhed).

Har du yderligere spørgsmål om registreringen i UC Viden Studenterportalen, er du velkommen til at henvende dig på UCL Biblioteket.

Mangler du link til UC Viden registrering af din opgave på Fronter, kan du bruge linket herunder:

<https://www.ucviden.dk/admin/anonymous/editor/studentprojecteditor.xhtml?tenant=UCL&language=da>

Alle skemaets felter med * SKAL udfyldes.

Vejledning

Sørg for på forhånd at have lavet dine filer om til PDF. Gerne ét samlet PDF-dokument.

1. Type

Type ⓘ

Type *

Vælg type... ▼

Her vælger du Diplom - eller Bachelorprojekt

2. Uddannelse

Du kan enten søge efter din uddannelse eller klikke på pilen ud for UCL, hvorefter der kommer en menu frem med uddannelser.

Uddannelse

Uddannelse *

Tilføj uddannelse...

Tilføj uddannelse

University College Lillebælt

Annuller

Tilføj uddannelse

University College Lillebælt

- Adgangs kursus
- Bioanalytiker
- Ergoterapeut
- fleksibel
- Folkeskolelærer
- Fysioterapeut
- Human Resource
- IT
- Ledelse
- Ledelse
- Offentlig administration
- Professionspraksis
- Projektledelse
- Pædagog
- Pædagogiske diplom
- Radiograf
- Socialrådgiver
- Sundhedsfaglige
- Sundhedsformidling


Annuller

3. Studiested

Hvis din uddannelse udbydes flere steder i UCL, kommer der et nyt felt frem, hvor du skal vælge dit studiested, fx Pædagoguddannelsen i Jelling, Pædagoguddannelsen i Odense, Pædagoguddannelsen i Svendborg osv. Klik på pilen for at vælge studiestedet:

Uddannelse

Uddannelse *

 **Pædagog**

Professionsbacheloruddannelse

Studiestruktur: Uddannelse

Skift uddannelse...

Studiested *

▼

4. Forfattere

Du er forfatter på dit projekt. Hvis I er flere i en gruppe, er I alle forfattere. **Der er kun en af jer, der skal inddatere jeres projekt.** Når I har oprettet en forfatter, kan I tilføje flere.

Forfattere

Forfattere *

Tilføj forfatter...

Klik på "tilføj forfatter" og udfyld alle felter for hver forfatter.

Tilføj forfatter

Fornavn * Efternavn *

E-mail * Studienummer

Annuller Opret

Dit studienummer kan du se på dit studiekort

Her skriver du den e-mail, som du vil modtage din kvittering for inddateringen på

5. Vejledere

Vejledere

Vejledere

Tilføj vejleder...

Klik på 'Tilføj vejleder' for hver af dine vejledere (hvis du har flere). Skriv din vejleders navn

Tilføj vejleder

Find vejleder Opret ekstern vejleder

Søg ved at begynde indtastning af personens navn, stilling eller organisation
Søgeresultat bliver opdateret løbende, mens du taster.

Luk

6. Information

Information

Titel *

Undertitel

Abstract/kort resumé

Udgivende institution

Udgivelsesdato

År * Måned Dag

Sprog *

Vælg sprog... ▼

Antal sider

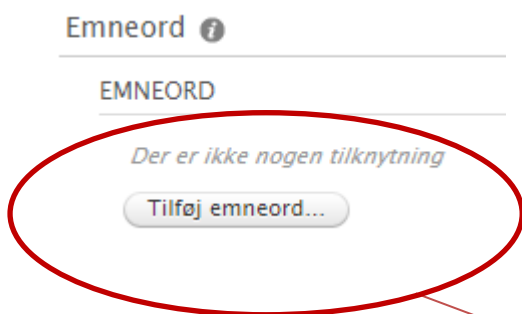
Her skriver du titlen på dit projekt. Undlad at skrive Bachelorprojekt, Afgangsprojekt eller lignende.

Her skrives eller kopieres et resumé af projektet ind

Her skriver du University College Lillebælt

Sidetallet er uden bilag

7. Emneord



Du har mulighed for at tilføje emneord. Du indtaster emneord i søgeboksen eller trykker på pilen, hvor der fremkommer flere emneord

8. Filer

Du skal uploade dit projekt (selve opgaven) under Dokumenter. Alle bilag kan du uploade under Bilag. Opgaven skal afleveres i PDF format.

Filer

Dokumenter *

Tilføj dokument...

Bilag

Tilføj dokument...

Links

Tilføj link...

Tilføj dit projekt som pdf-dokument. Du har mulighed for at uploade flere pdf-dokumenter.

Tilknyt et dokument til indberetningen

Filnavn

Træk fil over eller **gennemse** din computer.
Én fil tilladt. Tilladte filtyper: .doc, .docx, .odt, .pdf, .ps, .pages, .indd.

Filens titel

Synlighed
Frit tilgængelig - Ingen begrænsninger

Embargo indtil Dato for filens frie tilgængelighed
Ikke udfyldt

Annuller Opret

Du skal tage stilling til synlighedsniveau for det tilknyttede dokument.

1. **'Frit tilgængelig – Ingen begrænsninger'** betyder, at det er synligt for alle. Vil evt. også komme frem via en Google-søgning.
2. **'Internt tilgængeligt'** betyder, at det kun er tilgængeligt for studerende og medarbejdere i professionshøjskolerne (på landsplan) via login.
3. **'Backend - Tilgængelig for PURE-brugere'** betyder, at hverken registreringen eller det tilknyttede dokument kommer ud i Studenterprojektportalen, men kun er tilgængeligt for et begrænset antal ansatte i UCL.

9. Eksternt samarbejde

I dit projekt kan du have et mere eller mindre tæt samarbejde med en ekstern institution, organisation eller virksomhed, fx har du aftalt med en institution, at du følger nogle børn eller foretager et interview. Definitionen på, om du skal registrere et eksternt samarbejde er, at "problemformuleringen er givet af/ accepteret af en ekstern samarbejdspartner". Det kan betyde en eller flere af følgende ting:

- Din eller din gruppes samarbejdspartner har formuleret problemstillingen
- Du eller din gruppe har drøftet projektets problemstilling (hvad handler projektet om?) med en ekstern samarbejdspartner, fx en skole, en institution eller en virksomhed. Problemstillingen er evt. blevet tilpasset efter dialogen med samarbejdspartneren.
- Din eller din gruppes samarbejdspartner har efterspurgt det færdige projekt, fordi de har udtrykt interesse for projektets problemstilling og/eller resultater.

Eksternt samarbejde

Eksternt samarbejdspartner *

Har ekstern samarbejdspartner Ingen ekstern samarbejdspartner

Er problemformuleringen givet af/accepteret af en ekstern samarbejdspartner?

Navn på ekstern samarbejdspartner *

Angiv hvis dit projekt har en ekstern samarbejdspartner. Hvis du vælger "Har ekstern samarbejdspartner" skal du angive institutionens, organisationens navn.

10. Tilknytning til et forsknings- eller udviklingsprojekt

I dit projekt kan du have et mere eller mindre tæt tilknytning til et forsknings- eller udviklingsprojekt, som en underviser i UCL gennemfører.

Definitionen af, om du skal angive, at du er tilknyttet et forsknings- eller udviklingsprojekt i UCL er, at

- Du eller din gruppe har aftalt med en underviser i UCL, at jeres projekt indgår som en del af et forsknings- eller udviklingsprojekt, fx kan dit eller din gruppes projekt have indsamlet kvalitative eller kvantitative data til forsknings- eller udviklingsprojektet, eller dit eller jeres projekt har belyst en lille del af et større projekt.

Tilknytning til forsknings- eller udviklingsprojekt *

Er tilknyttet projekt Ikke tilknyttet projekt

Projekt navn

Angiv hvis dit projekt er tilknyttet et af UCL's forsknings- eller udviklingsprojekter og angiv forsknings- eller udviklingsprojektets titel.

11. Fortrolighed

Fortrolighed 

Fortrolig *

Fortrolig Ikke-fortrolig

Ved at indberette og uploade dit projekt giver du professionshøjskolen tilladelse til at publicere projektet på Internettet fra professionshøjskolens servere.

Du har mulighed for at markere din registrering som fortrolig. Dette skal du KUN gøre, hvis projektet indeholder fortrolige oplysninger, fx hvis din samarbejdspartner har givet udtryk for, at de ikke ønsker at oplysninger om virksomheder bliver tilgængelige for andre.

Tryk på den blå Gem-knap for at uploade dit projekt

Gem

Vis eksempel

Når du klikker "Gem", modtager du / I en kvittering for upload af projektet. En kvittering vil blive sendt per e-mail til alle forfattere.

Inden du klikker på "Gem" – klik på "Vis eksempel" og se din inddatering igennem . Når du først har klikket på Gem har du ikke mulighed for at redigere.